

<b>«СОГЛАСОВАНО»</b> <b>Совет дома</b> <b>ЖК «Vavilove»</b> <b>Председатель</b>  _____/_____/_____ «   » <b>2021 г.</b>	<b>«СОГЛАСОВАНО»</b> <b>ООО «ЭУК «Наш Дом»</b> <b>Генеральный директор</b>  _____ <b>Е.А. Рыжова</b> _____ «   » <b>2021 г.</b>	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> <b>ООО «ЧОП</b> <b>«Преображенский»</b> <b>Генеральный директор</b>  _____/_____/_____ «   » <b>2021 г.</b>
---	--	--

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**частного охранника на объекте по адресу:**  
**г. Москва, улица Вавилова 69 А**

**1. Общие положения**

1.1. Терминология:

**Пост** – рабочее место (участок местности) сотрудника охраны, на котором он выполняет свои обязанности.

**Объект** – территория многоквартирного дома ЖК «Vavilove», расположенного по адресу: г. Москва, улица Вавилова 69А, включая находящиеся на ней капитальные строения и иное имущество.

**Смена охраны** – сотрудники подразделения охраны, выполняющие задачу по охране вверенного Объекта на 4-х постах в составе пяти сотрудников (1 старший смены, 4 сотрудника Охраны).

**УК** – управляющая компания ООО «ЭУК «Наш Дом» (ИНН 9731005089, ОГРН 1187746611623).

**Заказчик** – УК, а также собственники жилых и нежилых помещений ЖК «Vavilove».

**Управляющий** – Ответственное лицо управляющей компании ООО «ЭУК «Наш Дом» (ИНН 9731005089, ОГРН 1187746611623).

**Правила** – утвержденные общим собранием собственников многоквартирного дома Правила организации пропускного и внутриобъектного режимов, движения и стоянки транспортных средств на территории ЖК «Vavilove».

**Чрезвычайные ситуации** – вооруженное нападение, проникновение посторонних лиц на охраняемый Объект, пожары, аварии, катастрофы, стихийные бедствия и другие ситуации, создающие реальную угрозу безопасности охраняемым объектам и материальным ценностям, требующие принятия неотложных мер по их защите.

1.2. Объектом охраны является многоквартирный дом ЖК «Vavilove» и его территория, расположенные по адресу: г. Москва, улица Вавилова 69А. Над

указанным Объектом осуществляется Охрана имущества Заказчика, находящегося в собственности, во владении или в пользовании, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении Заказчика, а также иного имущества на Объекте.

1.3. Каждый сотрудник охраны должен знать и руководствоваться в своих действиях следующими законодательными и нормативными актами:

- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.92г.
- Основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ст. 37 «Необходимая оборона», ст. 39 «Крайняя необходимость»).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 20.16).
- Должностная инструкция частного охранника по охране Объекта.

1.4. Перечень должностных лиц ООО «ЧОП «Преображенский», исполнение законных распоряжений которых обязательно для частного охранника:

- Руководство ООО «ЧОП «Преображенский»;
- По вопросам внутреннего распорядка сотрудники охраны выполняют указания Генерального директора «ЭУК «Наш Дом» и Управляющего Объектом, в рамках договора.

1.5. Для непосредственной охраны Объекта выставляются посты охраны в следующем составе смены и режиме охраны:

Пост №1 – 1 сотрудник Охраны (подъезд №1, ресепшн), круглосуточный;

Пост №2 – 1 сотрудник Охраны (подъезд №2, ресепшн), с 07.30ч. до 21.30ч.  
– ежедневно;

Пост №3 – 1 сотрудник Охраны (подъезд №3, ресепшн), с 07.30ч. до 21.30ч.  
– ежедневно;

Пост №4 – 1 сотрудник Охраны (паркинг), с 09.00ч. до 23.00ч. – ежедневно.

Пост № 5 – Старший смены, (нахождение на территории) с 09.00ч. до 23.00ч.

Итого: состав смены в сутки – 5 (пять) сотрудников охраны.

## **2. Основные задачи охраны**

2.1. Основными задачи охраны являются:

- Защита Объекта от противоправных действий и посягательств, в том числе на жизнь собственников и гостей ЖК «Vavilove», а также сотрудников и имущество ООО «ЭУК «Наш Дом»;
- Контроль за внутриобъектным и пропускным режимами на входных/въездных группах и на территории ЖК «Vavilove», а также на постах охраны Объекта;
- Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте;
- Контроль за соблюдением времени разгрузки и правил парковки автотранспорта на объекте;

- Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности на объекте.

2.2. Смена охраны осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- Законности;
- Ответственности;
- Уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- Взаимодействия с правоохранительными органами в соответствии со своей компетенцией;

2.3. Задачи по охране Объекта выполняются сотрудниками Охраны в соответствии с Правилами.

2.4. Положения настоящего договора, Правила организации пропускного и внутриобъектного режима, движения и стоянки транспортных средств на территории «ЖК Vavilove» обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на Объекте.

2.5. Правовое регулирование деятельности смены охраны регулируется Конституцией РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ.

### **3. Основные положения**

3.1. Охрана Объекта осуществляется Сменой охраны частного охранного предприятия в целях обеспечения и бесперебойного функционирования Объекта, безопасности жизни, здоровья и имущества собственников, а также сотрудников и имущества УК, гостей Объекта ЖК «Vavilove».

3.2. Работа охраны Объекта организуется посменно, в соответствии с графиком, путем выставления постов, количество которых оговорено в Договоре. Силы и средства, задействованные для обеспечения безопасности Объекта, определяются и формализуются соглашением между управляющей компанией и руководством частного охранного предприятия.

3.3. Временная замена сотрудника охраны отражается в Книге приема и сдачи дежурства с указанием причины и сроков замены. Подменяющий охранник в полном объеме несет ответственность за охраняемый пост.

### **4. Обязанности смены охраны**

4.1. Смена охраны отвечает:

- За имущество, переданное под охрану на Объекте.
- За соблюдение внутриобъектного и пропускного режимов на Объекте.
- За обеспечение безопасности на Объекте, включая соблюдение правил противопожарной безопасности.

4.2. Смена охраны обязана:

- Предупреждать и пресекать на Объекте правонарушения и, в соответствии со своей компетенцией, принимать меры по задержанию нарушителей и их

передаче правоохранительным органам.

- Осуществлять контроль за пропускным и внутриобъектным режимами на территории ЖК «Vavilove» в соответствии с Правилами.

- При патрулировании объекта выявлять нарушения правил парковки и движения автотранспорта, иные нарушения и противоправные действия, контролировать соблюдение правил противопожарной безопасности.

- Контролировать и принимать меры для соблюдения собственниками и арендаторами ЖК «Vavilove» режима соблюдения тишины, установленный Правительством г. Москвы.

- Знать конструктивные особенности здания (помещения) и порядок эвакуации людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Знать порядок пользования первичными средствами пожаротушения.

- Принимать участие в локализации (ликвидации) очага возгорания (пожара).

- Вести документацию на посту в соответствии с установленными требованиями ЧОП.

- Обеспечить недопущение, запрещенных к вносу на территорию Объекта, взрывчатых, отравляющих, биологически активных и радиоактивных веществ, боеприпасов, огнестрельного оружия, специальных средств защиты (газовых и пневматических пистолетов и револьверов, электрошоковых дубинок и т.д.), в том числе и лицам, имеющим право на хранение огнестрельного оружия и специальных средств (кроме правоохранительных органов).

- При возникновении на Объекте аварийной ситуации бригады специальных служб допускаются беспрепятственно. При этом охрана в кратчайшие сроки доводит информацию до Управляющего объектом и руководства ЧОП с обязательной фиксацией в Книге сдачи и приема дежурства. Сотрудник охраны обязан сопровождать работников аварийной бригады до места аварии.

#### 4.3. Сотрудники Охраны обязаны:

- Соблюдать Правила организации пропускного и внутриобъектного режимов, движения и стоянки транспортных средств на территории ЖК «Vavilove» и требования противопожарной безопасности Объекта.

- Проводить эвакуацию людей с территории Объекта в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.4. Обязанности сотрудников охраны.

##### 4.4.1. Старший смены охраны обязан:

- организовать и контролировать выполнение положений «Должностной инструкции частного охранника на объекте» каждым сотрудником смены охраны;

- при прибытии руководства ЧОП или Управляющего Объекта докладывать им о ситуации на объекте;

- при получении информации о нарушении собственниками или арендаторами ЖК «Vavilove» режима соблюдения тишины, установленного Правительством г. Москвы, принимать меры к восстановлению порядка;

- при необходимости осуществлять подмену сотрудников охраны на их

рабочих местах.

#### 4.4.2. Сотрудник охраны обязан:

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- осуществлять допуск лиц на Объект охраны при предъявлении ими пропуска и в соответствии с Правилами;
- обеспечивать защиту Объекта охраны от противоправных посягательств;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- всегда иметь опрятный внешний вид (чистую и отглаженную форму, аккуратную прическу, чистую обувь);
- знать и строго соблюдать требования настоящей Должностной инструкции;
- знать задачу смены охраны и особые обязанности;
- принимать по описи технические средства охраны, средства связи и пожаротушения;
- при приеме Объекта под охрану проверять наружным осмотром состояние поста, исправность освещения, ограждения. Обо всех выявленных неисправностях на посту и в ограждении производить запись в Книге приема и сдачи дежурств, докладывать старшему смены охраны объекта;
- следить за постоянной исправностью средств связи. Соблюдать технику безопасности при исполнении обязанностей;
- поддерживать внутренний порядок на посту;
- перед началом работы на посту уточнить оперативную обстановку и задачи на текущие сутки, а также особенности охраны на случай нападения на Объект и на случай тушения пожара в соответствии с полученными распоряжениями и указаниями;
- находясь на рабочем месте иметь при себе средство видеофиксации (регистратор) для контроля качества работы охранника, время хранения информации одна неделя;
- устанавливать личность, производить краткий опрос, а при необходимости и досмотр задержанных подозрительных лиц и лиц, пытающихся проникнуть на Объект с нарушением установленных на Объекте Правил, докладывать о них старшему смены охраны;
- при попытке хищения имущества с Объекта, несанкционированного проникновения на Объект, принять все меры по задержанию нарушителей, докладывать руководству ЧОП;
- при угрозе нападения на охраняемый Объект, предупредить о применении физической силы и специальных средств, сообщить об угрозе нападения руководству Объекта, в случае необходимости в органы внутренних дел;
- при срабатывании пожарной сигнализации или задымлении в помещениях Объекта, прибыть к месту срабатывания для выяснения причин возгорания. Принять все меры по локализации пожара. При возникновении пожара на территории Объекта или вблизи него, немедленно вызвать пожарную команду и

принять меры по тушению пожара и эвакуации;

- служебные разговоры с сотрудниками УК, собственниками и посетителями Объекта вести только по служебной необходимости в вежливой культурной форме, не создавать конфликтных ситуаций;

- в случае совершения в пределах охраняемого Объекта преступлений и происшествий, незамедлительно поставить в известность руководство ЧОП и Управляющего Объекта.

- о всех происшествиях на Объекте и принятых мерах сообщать руководству ЧОП. Постоянно информировать старшего Смены ООО «ЧОП «Преображенский» о ситуации на объекте;

4.5. Особые условия выполнения должностных обязанностей на посту охраны:

#### 4.5.1 Пост №1.

- При заступлении на пост принять имущество согласно табелю поста, доложить о заступлении старшему Смены объекта;

- По техническим средствам охраны осуществлять контроль и допуск (въезд/выезд со стороны ул. Вавилова и ул. Академика Власова) на объект специального автотранспорта без ограничений, а также по заявкам системы заказа пропусков, в случае отказа автоматической системы контроля доступа;

- Контролировать вход в подъезд №1 посетителей и собственников, не имеющих возможности воспользоваться домофоном, а также, при наличии оформленного в соответствии с Правилами пропуск, допускать гостей. Помогать с выходом и входом маломобильной группе посетителей, детям, а также заявившим о необходимости такой помощи, принимать негабаритные посылки от курьеров по просьбе собственников жилых и нежилых помещений;

- Осуществлять контроль за противопожарным состоянием помещений первого этажа подъезда;

- Своевременно обнаруживать и докладывать старшему смены и Управляющему (диспетчеру) Объекта о неисправности оборудования на посту охраны, фиксируя информацию в рабочем журнале поста охраны;

- При возникновении нештатных ситуаций на посту охраны немедленно сообщать информацию старшему смены объекта и действовать по его указанию.

#### 4.5.2. Пост №2.

- При заступлении на пост принять имущество согласно табелю поста, доложить о заступлении старшему Смены объекта;

- По техническим средствам охраны контролировать ситуацию на придомовой территории жилого комплекса, фиксируя нарушения общественного порядка, парковки автотранспорта и при возникновении нарушений немедленно сообщать старшему смены объекта необходимую информацию;

- Контролировать вход в подъезд №2 посетителей и собственников не имеющих возможности воспользоваться домофоном, а также, при наличии оформленного в соответствии с Правилами пропуск, допускать гостей. Помогать с выходом и входом маломобильной группе посетителей, детям, а также заявившим

о необходимости такой помощи, принимать негабаритные посылки от курьеров по просьбе собственников жилых и нежилых помещений;

- Осуществлять контроль за противопожарным состоянием помещений первого этажа подъезда №2;

- Своевременно обнаруживать и докладывать старшему смены и Управляющему (диспетчеру) Объекта о неисправности оборудования на посту охраны подъезда №2, фиксируя информацию в рабочем журнале поста охраны;

- При возникновении нештатных ситуаций на посту охраны немедленно сообщать информацию старшему Смены объекта и действовать по его указанию.

#### 4.5.3 Пост №3.

- При заступлении на пост принять имущество согласно табелю поста, доложить о заступлении старшему Смены объекта;

- По техническим средствам охраны контролировать ситуацию на территории паркинга жилого комплекса, выезд/въезд со стороны ул. Академика Власова, фиксируя нарушения общественного порядка, парковки автотранспорта, и при возникновении нарушений немедленно сообщать старшему смены объекта необходимую информацию;

- Контролировать вход в подъезд №3 посетителей и собственников, не имеющих возможности воспользоваться домофоном, а также, при наличии оформленного в соответствии с Правилами пропуск, допускать гостей. Помогать с выходом и входом маломобильной группе посетителей, детям, а также заявившим о необходимости такой помощи, принимать негабаритные посылки от курьеров по просьбе собственников жилых и нежилых помещений;

- Осуществлять контроль за противопожарным состоянием помещений первого этажа подъезда №3;

- Своевременно обнаруживать и докладывать старшему смены и Управляющему (диспетчеру) объекта о неисправности оборудования на посту охраны подъезда №3, фиксируя информацию в рабочем журнале поста охраны;

- При возникновении нештатных ситуаций на посту охраны немедленно сообщать информацию старшему Смены объекта и действовать по его указанию.

#### 4.5.4. Пост №4.

- При заступлении на пост принять имущество согласно табелю поста, доложить о заступлении старшему Смены объекта;

- По техническим средствам охраны или двигаясь по установленному маршруту контролировать ситуацию на территории жилого комплекса и паркинга, выезд/въезд в паркинг, фиксируя нарушения общественного порядка, парковки автотранспорта, время разгрузки автотранспорта в установленных местах и при возникновении нарушений немедленно сообщать старшему смены объекта требуемую информацию;

- Согласно графику обхода (по указаниям старшего Смены охраны Объекта) периметра Объекта, продвигаясь по установленному маршруту фиксировать нарушения общественного порядка, парковки автотранспорта, состояние ограждений. В случае возникновения нарушений докладывать информацию

старшему смены охраны Объекта и действовать по его указанию.

- Осуществлять контроль за противопожарным состоянием помещений паркинга;

- Своевременно обнаруживать и докладывать старшему смены и Управляющему (диспетчеру) Объекта о неисправности оборудования на посту охраны, фиксируя информацию в рабочем журнале поста охраны;

- По указанию старшего смены охраны Объекта осуществлять подмену сотрудников охраны на постах;

- При возникновении нештатных ситуаций на посту охраны немедленно сообщать информацию старшему смены Объекта и действовать по его указанию.

#### 4.5.5. Пост № 5.

Старший смены обязан при заступлении:

- Проверить состав смены охраны на объекте;

- Принять доклады от сотрудников охраны о заступлении на пост;

- Проинформировать Управляющего ЖК «Vavilove» и оперативного дежурного ЧОП о ситуации на объекте за прошедшие сутки.

Старший смены во время дежурства обязан:

- Контролировать работу состава смены на рабочих местах в течении суток;

- Осуществлять подмену охранников на постах;

- При получении информации о нарушении установленных правил на территории объекта принимать меры для устранения этих нарушений;

- Вести документацию объекта.

## **5. Права сотрудников охраны**

5.1. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от лиц, находящихся на Объекте, соблюдения установленных правил поведения, противопожарных и санитарно-экологических норм;

- не допускать на территорию Объекта и выпровождать с территории Объекта посторонних лиц и лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или ведущих себя агрессивно и высказывающих угрозы в адрес сотрудников Объекта, собственников жилья и сотрудников охраны;

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории Объекта;

- осуществлять пропускной режим на территорию Объекта, в его здания и сооружения в соответствии с требованиями Правил;

- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории Объекта;

- в случае крайней необходимости, при согласовании с диспетчером вскрывать служебные помещения на территории Объекта с отметкой причин вскрытия и результатов в журнале диспетчера;

- осуществлять контроль за правопорядком на территории Объекта, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка, в случае крайней необходимости нарушителей



задерживать и передавать сотрудникам полиции, для принятия к ним соответствующих мер;

- требовать выполнения Правил в части пропуска автомобилей через въезды/выезды на территорию Объекта, решений УК;

- требовать от собственников, жильцов, посетителей и работников обслуживающих организаций соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания, техники безопасности, техники пожарной безопасности и режима производства работ;

- сообщать в УК и Московскую административную дорожную инспекцию о транспортных средствах, нарушающих правила стоянки и остановки, а также произвести фото и видео фиксацию, используя приложение «Помощник Москвы»;

- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, пытающихся проникнуть или проникших на Объект с нарушением установленного порядка допуска, иных нарушителей, не выполняющих законных требований сотрудников охраны, и незамедлительно передавать их сотрудникам полиции;

- применять физическую силу, специальные средства, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- получать информацию от прибывших на Объект лиц, в том числе от представителей правоохранительных и иных государственных органов и организаций, о цели прибытия на Объект, проверять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие цель прибытия, при необходимости запрашивать по телефону подтверждающую информацию о цели прибытия указанных лиц.

## **6. Порядок действий сотрудников охраны при чрезвычайных ситуациях**

6.1. Действия смены охраны Объекта в чрезвычайных ситуациях (особых случаях):

Смена охраны при возникновении чрезвычайной ситуации на Объекте и в непосредственной близости от него проводит комплекс мероприятий по локализации (ликвидации) данной ситуации и вправе:

- По согласованию с Управляющим Объекта прекратить (ограничить) допуск на Объект сотрудников, посетителей (клиентов).

- Производить осмотр помещений, также лиц, вызывающих подозрение в нарушении требований внутреннего распорядка.

- Согласно с установленным порядком вызывать специальные подразделения соответствующих правоохранительных органов, а также аварийные службы для проведения мероприятий по поиску и задержанию преступных элементов и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.2. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов.

- Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних

лиц. Отключить средства радиосвязи, мобильные телефоны.

- Доложить о происшествии дежурному территориального Отдела МВД, УФСБ, руководству ООО «ЭУК «Наш Дом» и ООО «ЧОП «Преображенский» При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных и жилых зданий, возможные последствия в случае взрыва.

- При необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны.

- Поддерживать постоянную связь с дежурной частью территориального отдела МВД, руководством ООО «ЭУК «Наш Дом», ООО «ЧОП «Преображенский» и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке. По прибытию на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

- При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

6.3. При угрозе нападения или нападении.

- Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц.

- При необходимости вызвать наряд полиции с территориального отдела МВД.

- Организовать отражение нападения, действуя в рамках требований законодательства РФ.

- О случившемся немедленно доложить руководству ООО «ЭУК «Наш Дом» и ООО «ЧОП «Преображенский».

- Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т.п..

- Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

6.4. В случае пожара или аварийной ситуации на Объекте.

- Оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить руководству ООО «ЭУК «Наш Дом» и ООО «ЧОП «Преображенский».

- Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на Объекте соответствующие средства.

- Организовать эвакуацию людей, находящихся на Объекте, спасение имущества.

- Организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, контролируя их

действия при проведении работ.

- О ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить оперативному дежурному ООО «ЧОП «Преображенский».

6.5. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

- Представиться работнику правоохранительных органов, например «Охранник Иванов, прошу сообщить цель Вашего прибытия», проверить документы, удостоверяющие личность и предписание на проверку;

- Записать в книгу проверок фамилию, имя, отчество и должность проверяющего, а также номер предписания и наименование организации, выдавшей его;

- При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в Отдел МВД для уточнения полномочий проверяющего и доложить руководству ООО «ЭУК «Наш Дом» и ООО «ЧОП «Преображенский»;

- Представить всю необходимую документацию для проведения проверки и доложить руководству ООО «ЧОП «Преображенский» о результатах проверки.

- Не обсуждать с проверяющими вопросы системы охраны, не допускать их на внутреннюю территорию Объекта без согласования с администрацией Объекта.

- Проинформировать руководство ООО «ЧОП «Преображенский» о результатах проверки.

## **7. Ограничения для сотрудников охраны**

7.1. Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост и Объект до окончания смены;

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей (читать любого рода литературу, газеты, журналы во время несения службы, играть в компьютерные игры, смотреть телевизор, и т.п.);

- использовать технические средства охраны и систему контроля доступа не по назначению;

- приносить, приобретать и распивать спиртные напитки в период исполнения обязанностей на объекте, принимать пищу в неустановленных местах;

- допускать на территорию Объекта посторонних лиц;

- принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было посторонние предметы;

- курить на Объекте в неустановленных местах;

- обсуждать с сотрудниками и посетителями Объекта вопросы, касающиеся системы охраны, графика работы, заработной платы и т.п.;

- вступать в личные контакты с сотрудниками Объекта и посетителями, давать справки о них посторонним лицам.

Каждый сотрудник охраны должен четко знать и точно выполнять все требования Должностной инструкции и особые обязанности, но при этом помнить, что ни одна инструкция не может предусмотреть всех ситуаций. В случае возникновения непредвиденных ситуаций или сомнений в правильности своих

действий сотрудник охраны должен немедленно, независимо от времени суток, связаться с руководством ЧОП и действовать по его указаниям.

***В случае возникновения непредвиденных ситуаций или сомнений в правильности своих действий сотрудник должен немедленно, независимо от времени суток, связаться с оперативным дежурным, руководством ООО «ЧОП «Преображенский», администрацией Объекта, и действовать по их указанию.***

## **8. Ответственность.**

8.1. Нарушение или невыполнение охранниками требований Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», других законов и правовых актов РФ, регулирующих охранную деятельность, настоящей Инструкции, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе дисциплинарную, административную или уголовную.